



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
DECANATO DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

Nombre de la asignatura:				Código	Trimestre	U.C.	Pre - Requisito
LOS CONTRATOS DEL PODER PÚBLICO				LCP364	2º	2	S/P
Tipo de Asignatura:	Nivelatoria	Obligatoria	Electiva	DENSIDAD HORARIA			
				H.T	H.P/H.L	H.A	THS/Trim
				<u>32</u>			<u>8 / 32</u>
Profesores especialistas:				Elaborado por:			
ADELA FLORES				ADELA FLORES			
Fecha de elaboración	Revisado por			AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO			
	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO		(FIRMA Y SELLO)			
OCTUBRE, 2005							
Fecha de última revisión							
DICIEMBRE, 2007							

FUNDAMENTACION

El estudio de los Contratos Administrativos tiene como finalidad, lograr en el participante el conocimiento de la normativa legal vigente y la comprensión de las características generales y particulares de los diferentes tipos contractuales que puede elaborar y ejecutar la Administración Pública, obteniendo la habilidad para diferenciar los contratos de carácter administrativo, de aquellos enmarcados dentro del Derecho Común, permitiendo de esta manera que el participante, logre identificar los tipos de contratos administrativos, su clasificación y los sujetos intervinientes.

Con el estudio de la clasificación de los tipos de contratos administrativos, estará en capacidad de determinar el marco en el que se desarrollan los contratos privados suscritos por la Administración, los requerimientos para su elaboración, el inicio, los requisitos de vigencia y las formas de disolución del contrato administrativo, conjuntamente con el estudio de la doctrina y la jurisprudencia nacional.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Dominar la figura de los Contratos Administrativos, mediante su comparación con los contratos en el Derecho Común, razonando su diferencia, analizando la influencia de la doctrina y la jurisprudencia, y comprendiendo el marco normativo en el que se desarrollan los contratos suscritos por la Administración.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO		LOGRAR EL CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, COMPRENDIENDO SU ESTRUCTURA Y ESTABLECIENDO LAS DIFERENCIAS CON OTROS TIPOS DE CONTRATO EN EL DERECHO COMÚN.	
DURACION			
4 HORAS			
EVALUACION			
15 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Comprender la naturaleza de los Contratos del Poder Público. 2. Identificar las características y diferenciaciones de los contratos administrativos con otros contratos en el Derecho Común.	- Definición y características de los contratos administrativos. - Sujetos intervinientes en la celebración de los contratos administrativos. - Régimen jurídico aplicable al contrato administrativo. - Comparación del contrato administrativo con otras formas contractuales en el Derecho Común.	- Exposición del facilitador. - Análisis de textos. - Discusiones guiadas.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
A juicio del facilitador, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad Fermín Toro.			

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
EVOLUCIÓN E INFLUENCIA DE LA JURISPRUDENCIA, EN LA FORMACIÓN DE UNA DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS		RECONOCER, MEDIANTE EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA JURISPRUDENCIA, SU CONTRIBUCIÓN E IMPACTO EN LA CONCEPTUALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.	
DURACION			
4 HORAS			
EVALUACION			
15 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Analizar la tradición histórica y la jurisprudencia reciente en materia de Contratos Administrativos. 2. Analizar la evolución de los criterios jurisprudenciales y doctrinarios, en la definición y diferenciación de los contratos administrativos.	• Los contratos administrativos en la jurisprudencia venezolana. • Revisión histórica de la jurisprudencia en materia de contratos administrativos. • Criterios jurisprudenciales para la demarcación de los contratos administrativos.	• Exposición del facilitador. • Análisis de textos. • Discusiones guiadas.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
• A juicio del facilitador, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad Fermín Toro.			

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
CLASIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS		DOMINAR LOS TIPOS DE CONTRATOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y SUS CARACTERÍSTICAS EN EL SISTEMA LEGISLATIVO VENEZOLANO, MEDIANTE EL ESTUDIO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA.	
DURACION			
12 HORAS			
EVALUACION			
30 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Examinar las disposiciones legales y constitucionales. 2. Comprender la noción de “servicio público” para determinar la naturaleza de los contratos administrativos. 3. Identificar, mediante el estudio de sus características, la tipología de los contratos administrativos. 4. ticas y requisitos de los contratos de la Administración.	• Los contratos administrativos en la Constitución y legislación venezolanas. • Teoría del servicio público. • Contratos de concesión y contratos administrativos de los particulares. • Los contratos privados de la Administración. • Los contratos inter-administrativos. • Los contratos de transferencia y colaboración. • Los contratos de interés nacional, estatal y municipal. • Los contratos de gestión de servicios públicos .	• Exposición del facilitador. • Análisis de textos. • Discusiones guiadas.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
• A juicio del facilitador, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad Fermín Toro.			

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
PROCESO DE ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO		ESTABLECER LOS CRITERIOS INDISPENSABLES PARA LA FORMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE LA ADMINISTRACIÓN.	
DURACION			
12 HORAS			
EVALUACION			
40 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Comprender el proceso de formación del contrato administrativo. 2. Identificar y profundizar en los requisitos previos a la elaboración del contrato . 3. Analizar los elementos del contrato. 4. Identificar los derechos y responsabilidades de las partes en los contratos administrativos. 5. Examinar, de acuerdo a la normativa aplicable y a la jurisprudencia, los momentos de inicio, vigencia, duración, disolución y nulidad de los contratos administrativos. 6. Examinar el proceso contencioso en materia contractual.	• La formación del contrato administrativo, en el régimen jurídico venezolano. • Requisitos y elementos del contrato administrativo. • Derechos y responsabilidades de las partes intervinientes. • Inicio, formación, vigencia, duración disolución y nulidad de los contratos administrativos. • El proceso contencioso en materia contractual .	• Exposición del facilitador. • Análisis de textos. • Discusiones guiadas.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
• A juicio del facilitador, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad Fermín Toro.			

BIBLIOGRAFIA

- Actos administrativos y contratos de la administración pública:** Teoría general de la conexión. Primera edición. Editorial Jurídica Venezolana, Caracas. 2003
- Araujo Juárez José. **Régimen Jurídico de los Contratos Administrativos.** Fundación Procuraduría General de la República. Caracas. 1.991.
- Brewer Carías Allan. **Las Grandes Decisiones de la Jurisprudencia Contencioso-Administrativa.** Editorial Jurídica Venezolana. Caracas. 1996.
- Badell & Grau. **Contratos Administrativos.** Cuadernos Jurídicos Nº 5. Caracas. 1999.
- Farias Mata Luis Henrique. **La Teoría del Contrato Administrativo en la Doctrina, Legislación y Jurisprudencia Venezolanos.** Libro Homenaje al Profesor Antonio Moles Caubet. Tomo II U.C.V. 1.981.
- Fermín de Izaguirre Iraida. **Hacia un nuevo diseño del contrato administrativo.** 1ra edición. 1989.
- Moreno Gil Óscar. **Contratos Administrativos - Legislación y Jurisprudencia.** 4ta Edición. Editorial Civitas. Madrid. 1999.
- Ortiz Luis. **Jurisprudencia sobre Contratos Administrativos.** Editorial Shewood. Caracas. 1.999.
- Tavares Duarte Fabiola. **Servicio Público y Contrato Administrativo. Servicio Público. Balance y Perspectiva.** Vadell Hermanos Editores. Caracas. 1.999.